

## Chapter - 1

### टैली में चेक प्रिंट कैसे करे

#### *Cheque Printing in Tally*

*(टैली में चेक प्रिंट कैसे करे)*

#### *Cheque printing*

Tally ,में cheque को प्रिंट करने के लिए cheque printing option का प्रयोग किया जाता है | यदि हम एक payment voucher को प्रिंट करते है जो कि बैंक से related है, तो cheque अपने आप print हो जायेगा |

Cheque printing option को एक्टिवेट करने के लिए F11 function key का प्रयोग किया जाता है |F11 press करने पर निम्न डायलॉग बॉक्स ओपन होगा |

इस डायलॉग बॉक्स में Enable Cheque printing ऑप्शन को Yes करेंगे |इस ऑप्शन में कंपनी का नाम और बैंक का नाम सेलेक्ट करते है इसके बाद चेक की साइज को सेलेक्ट करते है किसी भी चेक को प्रिंट करने के लिए Alt+P शॉर्टकट की का प्रयोग करते है चेक की साइज को सेलेक्ट करने के लिए चेक प्रिंटिंग कॉन्फिगेशन ऑप्शन के द्वारा width of cheque ,high of cheque etc. को सेलेक्ट करते है।

### Cheque Printing Configuration

*(All Dimensions in mm only)*

Width of Cheque	: 158
Height of Cheque	: 76
Distance of Date Line from Top Edge	: 23
Starting Location of Date from Left Edge	: 116
Distance of Party's Name Line from Top Edge	: 31
Starting Location of Name from Left Edge	: 10
Width of Name area	: 94
Distance of 2nd Amt-in-words Line from Top Edge	: 50
Height (gap) of Amt-in-words Line	: 5
Starting Location of Amt-in-words from Left Edge	: 10
Width of Amt-in-words area	: 99
Distance of Amt-in-figures Line from Top Edge	: 25
Starting Location of Amt-in-figures from Left Edge	: 110
Width of Amt-in-figures area	: 41
Distance of Company Signature Bottom Line from Top Edge	: 59
Starting Location of Signature from Left Edge	: 120
* Width of Signature area	: 35
* Height of Signature area	: 14
<i>( * mandatory to save configuration)</i>	
Salutation of 1st Signatory (if 2 signatories)	: <b>Managing Director</b>
Salutation of 2nd or Single Signatory	: <b>Secretary</b>

## How to print cheque

Accounting Voucher Creation		ABC Company	Ctrl + M
<b>Payment</b> No. 20		30-Aug-2008 Saturday	
Particulars	Debit	Credit	
By <b>Supplier A</b> Cur Bal: 46,53,500.00 Cr	25,000.00		
Agst Ref 12	25,000.00 Dr		
To <b>Local Bank</b> Cur Bal: 49,20,000.00 Dr		25,000.00	
Name on Cheque : <b>Supplier A</b>			
Cross cheque using ? <b>A/c Payee</b>			
Narration:	25,000.00	25,000.00	
Ch. No.: 069785			

Accept ?  
 Yes or No

**Note:** Cheque Printing feature is available only from the Payment voucher.

- Enter the **Cheque Number** (Ch. No.) and save the Voucher. Then, you will get the **Cheque Printing** sub-screen appears as shown below:

Cheque Printing			
<b>Printer</b>	: RnD Printer (Ne01:)	<b>Paper Type</b>	: 8.5x13
<b>No. of Copies</b>	: 1		
<b>Print Language</b>	: English		(Printing Dimensions)
<b>Method</b>	: Neat Made on Pre-printed Paper	<b>Paper Size</b>	: (8.50" x 12.99") or (216 mm x 330 mm)
<b>Page Range</b>	: All	<b>Print Area</b>	: (8.19" x 12.68") or (208 mm x 322 mm)
Report Titles			
<b>Cheque Printing</b>			
(with Print Preview)			
			<b>Print ?</b>
			Yes or No